

DIE BEWERBUNG DAS ANSCHREIBEN (1) – LÖSUNG

Im Anschreiben (auch: Bewerbungsschreiben) erklärst du, wofür du dich bewirbst, warum und welche Voraussetzungen du mitbringst.

- 1. Lies das Bewerbungsschreiben. Findest du die verschiedenen Textelemente aus der Tabelle im Text wieder?
Schreibe die passenden Nummern an die richtige Stelle im Text.**

1	Absender	5	Ansprechpartner	9	Name	13	Grußformel
2	Ort und Datum	6	Verfügbarkeit	10	abschließender Satz	14	Kenntnisse/ Erfahrungen
3	Unterschrift	7	Warum diese Firma?	11	Motivation	15	Anrede
4	Betreff	8	Firmenadresse	12	meine aktuelle Situation	16	Zukunftspläne

1	Marie Kaminski • Schillerstr. 56 • 12345 Dresden
8	Faber-Castell AG
5	Herrn Lauterbach
	Nürnberger Str. 2
	90546 Stein
2	Dresden, 03.04.2013
4	Bewerbung als Praktikantin im Vertrieb in der Zeit vom 01. – 31.08.2013
15	Sehr geehrter Herr Lauterbach,
12	durch Ihre Website habe ich erfahren, dass man bei Ihnen ein Schülerpraktikum absolvieren kann. Dafür interessiere ich mich sehr. Zurzeit besuche ich die 10. Klasse des Bert-Brecht-Gymnasiums Dresden mit Schwerpunkt Wirtschaft.
14	Ich habe bereits ein Schülerpraktikum von zwei Wochen im Hotel Elbblick in Dresden absolviert. Dort war ich an der Rezeption tätig. Der Kontakt mit den Gästen aus aller Welt war sehr interessant. Außerdem konnte ich meine Sprachkenntnisse in Englisch und Spanisch verbessern. Letztes Jahr habe ich auch an einem Spanischkurs für Schüler in Sevilla teilgenommen.
11	Gern möchte ich nun auch praktische Erfahrungen im Bereich Vertrieb sammeln.
11, 16	Ich möchte später Betriebswirtschaft studieren und im internationalen Handel tätig sein.
7	Aus diesem Grund bewerbe ich mich bei Faber-Castell, da es ein großes, weltweit bekanntes Unternehmen ist. Unsere Ferien beginnen am 1. August. Ab diesem Termin könnte ich Ihnen
6	für einen Zeitraum von drei Wochen zur Verfügung stehen.
10	Über eine positive Antwort freue ich mich sehr.
13	Mit freundlichen Grüßen
3	<i>Marie Kaminski</i>
9	Marie Kaminski