



STELLENAUSSCHREIBUNG

Sachbearbeiter/-in in der Sprachabteilung am Goethe-Institut Athen

Das Goethe-Institut Athen sucht für die Zeit vom 01.09.2025 bis 31.08.2026 mit Option auf Verlängerung eine/-n Sachbearbeiter/in für die Sprachabteilung mit einem Beschäftigungsumfang von 75% (29,25 Wochenstunden).

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Es fördert die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland, pflegt die internationale kulturelle Zusammenarbeit und nimmt seit über sechzig Jahren zentrale Aufgaben der auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik wahr.

Goethe-Institut

Omirou 14 - 16
P.O.B. 30 383
100 33 Athen
Griechenland

www.goethe.de/athen

Aufgaben

- Mitarbeit im Prüfungsauswertungszentrum
 - Materialerstellung (Druck) aus virtuellen Arbeitsräumen, Materialüberwachung, Verwahrung der Unterlagen vor und nach den Prüfungen
 - Druck und Sortierung aller personalisierten Antwort-, Bewertungs- und Ergebnisbögen nach Ort, Datum, Prüfung, Modul/Teil
 - Scannen, Verarbeiten der Dateien, Upload auf Teleform-Server, maschinelle Auswertung im Verifier, Import der Ergebnisse nach OSKA
 - Durchführung von Vervielfältigungsarbeiten und Scans
 - Technische Kontrolle der Prüfungssätze und Lösungsschablonen, Qualitätskontrolle der Unterlagen, der Versionen und Anpassung des Layouts

Anforderungen:

- Umgang mit vertraulichen Daten (Prüfungen, Prüfungsunterlagen, Arbeitsräume Prüfungen)
- Technisches Verständnis (Hardware und Software)
- Bereitschaft, sich in die Steuerungsinstrumente des Goethe-Instituts einzuarbeiten
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Griechisch
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch am Wochenende

Wir bieten einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz.

Das Goethe-Institut steht für die Vielfalt aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir freuen uns über Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Religion, ihrem Geschlecht, ihrer Weltanschauung, ihrer Behinderung und ihrer sexuellen Identität. Das Goethe-Institut strebt ein ausgewogenes Verhältnis der Geschlechter auf allen Hierarchieebenen und in allen Vergütungsgruppen an.

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Fehler! Kein Text mit angegebener Formatvorlage im Dokument.. Fehler! Kein Text mit angegebener Formatvorlage im Dokument., Seite 2

Vergütung und Arbeitsbedingungen richten sich nach den lokalen Arbeitsbedingungen des Goethe-Instituts Griechenland. Behinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt behandelt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben) nur in elektronischer Form und in deutscher Sprache als PDF (höchstens 3 MB) bis 13.07.2025 an:

<mailto:Bewerbungen-athen@goethe.de>

Ihre Bewerbungsdaten werden vertraulich behandelt, nur für diesen Zweck verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Sie willigen ein, gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung 2018, Art. 6 Abs. 1 in die Verarbeitung Ihrer Daten für den Zweck der Bewerbung ein. Sie können Ihrer Einwilligung jederzeit widersprechen, wenn Sie Ihre Bewerbung zurückziehen möchten. Bitte senden Sie Ihren Widerspruch an die folgende E-Mail-Adresse: bewerbungen-athen@goethe.de. Ihre Bewerbungsdaten werden dann direkt gelöscht.

www.goethe.de

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.