



Mitarbeiter*in (m/w/d) Information und Bibliothek

Standort: Goethe-Institut Athen

Tätigkeitsbereich: Information und Bibliothek

Startdatum: 01.09.2025

Anstellungsart: Teilzeit (50%)

befristet bis 31.08.2027

Ende Bewerbungsfrist: 18.06.2025

Mailadresse für Bewerbung: bewerbungen-athen@goethe.de

Das Goethe-Institut Athen sucht zum 01.09.2025 eine/n Mitarbeiter/in (w/m/d) im Bereich Information und Bibliothek mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % befristet bis zum 31.08.2027 (mit Möglichkeit zur Entfristung).

Wir suchen ein/e engagierte/n Mitarbeiter*in als Vertretung zur Verstärkung unseres Bibliotheksteams am Goethe-Instituts Athen. Für das Informations- und Bibliotheksteam suchen wir ein/e engagierte/n Mitarbeiter*in für die Weiterentwicklung unserer Vermittlungsformate und die Koordination unserer Projekte mit Schwerpunkt auf den Themen digitale Entwicklungen, Medienkompetenz und Nachhaltigkeit

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit.

Das erwartet Sie

- Sie koordinieren und entwickeln Projekte sowie digitale Angebote im Informations- und Bibliothekskontext
- Sie führen analoge und digitale Veranstaltungen durch.
- Sie pflegen das Partnernetzwerk
- Sie wirken bei der Weiterentwicklung von digitalen und analogen Service-Angeboten der Bibliothek mit
- Sie arbeiten im Bibliotheksmanagement mit
- Sie kommunizieren intern und extern die Angebote und Projekte im Informations- und Bibliotheksbereich

Das zeichnet Sie aus

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss in einem relevanten Themenfeld
- Sie verfügen über Sprachkenntnisse in Deutsch und Griechisch in Wort und Schrift auf muttersprachlichem oder vergleichbarem Niveau, gute Englischkenntnisse
- Sie bringen Erfahrung im Projektmanagement und -entwicklung mit
- Sie haben Erfahrung in der Entwicklung von digitalen Angeboten

- Sie haben Erfahrung in der Drittmittelakquise
- Sie besitzen eine Affinität zu neuen Technologien und Medien (z.B. XR, KI)
- Sie verfügen über eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit (mündlich und schriftlich)
- Sie sind bereit zur Arbeit am Abend und am Wochenende
- Sie sind überaus teamfähig

Das Goethe-Institut steht für die Vielfalt aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität.

Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt.

Vergütung und Arbeitsbedingungen richten sich nach den lokalen Arbeitsbedingungen des Goethe-Instituts Griechenland.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, weitere Dokumente) nur in elektronischer Form und in deutscher Sprache als PDF (höchstens 3 MB) mit dem Betreff „Mitarbeiter*in Kommunikation Goethe-Institut Athen Bewerbung“ bis spätestens 18.06.2025 an: Bewerbungen-athen@goethe.de

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter Bewerbungen-athen@goethe.de zur Verfügung.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten (nach Art. 4 Nr. 1 DSGVO) für die Dauer des Bewerbungsprozesses einverstanden.