



WEBREDAKTEUR*IN UND MITARBEITER*IN INFORMATION & BIBLIOTHEK

am Goethe-Institut Paris
Beschäftigungsumfang 75%
Unbefristet - CDI

Vergütung gemäß örtlichem Vergütungsschema

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.

Wir suchen ab dem 15.04.2025 eine*n engagierte*n Kolleg*in.

Als **WEBREDAKTEUR*IN UND MITARBEITER*IN INFORMATION & BIBLIOTHEK** am Goethe-Institut Paris umfasst Ihr **Aufgabengebiet** im Wesentlichen:

Betreuung der Webseite (Länderportal) der Goethe-Institute in Frankreich:

- Dies beinhaltet die Konzeption, Planung und Erstellung multimedialer Inhalte für Webdossiers in Zusammenarbeit mit Journalist*innen und Übersetzer*innen,
- die Koordination von frankreichweiten Webprojekten und digitalen Angeboten in enger Abstimmung mit den Kolleg*innen der jeweiligen Institute und der Koordinatorin für frankreichweite Kommunikationsarbeit

Mitarbeit in der Abteilung Information und Bibliothek:

- Öffentlichkeitsarbeit für Bibliotheksangebote und Literaturveranstaltungen, insbesondere die Betreuung von Newslettern, die Bewerbung und kommunikative Begleitung aller Projekte und Veranstaltungen aus dem Bibliotheks- und Informationsbereich auf Social Media, Pressearbeit
- Betreuung der Bibliothekswebsite
- Mitarbeit beim Ausleih- und Informationsservice der Bibliothek sowie bei der allgemeinen Bibliotheksorganisation und gelegentlich bei Abendveranstaltungen
- Unterstützung bei Konzeption und Umsetzung von Bibliotheksprojekten (neue Veranstaltungsformate, Ausbau thematischer Schwerpunkte, Förderanträge)

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in den Bereichen Medien- oder Kulturwissenschaft
- Kenntnisse und Erfahrungen im Online-Journalismus, vorzugsweise im Kultursektor
- Deutsche und französische Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Gute Kenntnisse von Content Management Systemen



- Gute Kenntnisse der Kulturszenen Deutschlands und Frankreichs
- Souveräne Beherrschung der gängigen Bürosoftware sowie versierter Umgang mit Grafik-, Bild- und Videobearbeitungsprogrammen (InDesign, Photoshop, Premiere, Canva)
- Versierte Erfahrung in der Bespielung von Social-Media-Kanälen (Instagram, Facebook, LinkedIn, Youtube,) und sehr gute Kenntnis von aktuellen Trends in diesem Bereich
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität, Belastbarkeit und Engagement; Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Samstagen und Abenden

Anmerkungen:

- Das Goethe-Institut steht für die Vielfalt aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität
- Bei gleicher Eignung und Qualifikation werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bevorzugt berücksichtigt
- Das Goethe-Institut strebt auf allen Hierarchieebenen und Entgeltstufen ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis an

Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen einschließlich Motivationsschreiben **per E-Mail** an Sarah Foezon, Leiterin Bibliothek & Information des Goethe-Instituts Paris: sarah.foezon@goethe.de

Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet mit **Ablauf des 25.03.2025**

Datenschutz

Das Goethe-Institut erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten des Bewerbers sowohl zum Zwecke der Erfüllung eines mit dem Bewerber zur Stellenbesetzung als auch im Rahmen der gesetzlichen Erlaubnisse und einer dem Goethe-Institut gegebenenfalls erteilten datenschutzrechtlichen Einwilligungserklärung.

Weitere Details ergeben sich aus der gesonderten Datenschutzerklärung, auf die hiermit ausdrücklich verwiesen wird. Sie finden diese unter <https://www.goethe.de/ins/fr/de/dat.html>