



TIPPS ZUR PRÜFUNGSVORBEREITUNG B1-C1

Goethe-Institut Prag

**GOETHE
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.

TIPPS ZUR PRÜFUNGSVORBEREITUNG

1. Allgemeine Tipps
2. Tipps zum Prüfungsteil Lesen
3. Tipps zum Prüfungsteil Hören
4. Tipps zum Prüfungsteil Schreiben
5. Tipps zum Prüfungsteil Sprechen

ALLGEMEINE TIPPS

- Testen Sie Ihr aktuelles Sprachniveau und wählen Sie dann die richtige Prüfung für sich aus.
- Sehen Sie sich Modell- und / oder Übungssätze an.
- Nehmen Sie Prüfungsordnung und die Durchführungsbestimmungen zur Kenntnis.
- Nutzen Sie die Vorbereitungsmaterialien zu Prüfungen der Bibliothek des Goethe-Instituts Prag.

ALLGEMEINE TIPPS

- Bereiten Sie sich auf die Prüfung vor!
- Schauen Sie sich die Modelltests genau an. Wie sind die Prüfungsteile aufgebaut? Welche Aufgabenformate kommen vor?
- Sehen Sie sich die Bewertungskriterien an. Was wird wo gefragt?
- Bearbeiten Sie mindestens einen Modellsatz komplett. Die Modellsätze mit den Lösungen stehen kostenlos im Internet zur Verfügung.
- Teilen Sie den Lernstoff in kleine Portionen. Nehmen Sie sich einen Prüfungsteil nach dem anderen vor und machen Sie Pausen.

TIPPS ZUM PRÜFUNGSTEIL LESEN

- Lesen Sie die Aufgabenstellungen und Beispiele genau. Was ist das Thema? Was soll in diesem Prüfungsteil gemacht werden?
- Machen Sie sich Notizen in den Kandidatenblättern.
- Unterstreichen Sie Schlüsselwörter in den Fragen und Antworten.
- Lesen Sie den ganzen Text und konzentrieren Sie sich dabei auf den Inhalt. Lassen Sie sich nicht durch unbekannte Wörter irritieren.
- Beachten Sie die Überschriften und Bilder. Diese können beim Verstehen des Textes helfen.

TIPPS ZUM PRÜFUNGSTEIL LESEN

- Für jede Aufgabe gibt es nur eine richtige Antwort.
- Übertragen Sie Ihre Antworten auf den Antwortbogen. Notizen und Antworten auf den Prüfungsblättern werden nicht berücksichtigt.
- Es gibt keinen Punktabzug für falsch angekreuzte Antworten. Machen Sie für jede Frage ein Kreuz auf den Antwortbogen, auch wenn Sie die Antwort nicht wissen.

TIPPS ZUM PRÜFUNGSTEIL HÖREN

- Nutzen Sie die Zeit vor dem Hören, um die Fragen und Antworten genau zu lesen und Schlüsselwörter zu markieren. Im Text hören Sie meistens nicht genau dasselbe Wort, aber ein Synonym oder eine Umschreibung. Außerdem wissen Sie dann schon, um welches Thema es sich handelt und können Ihr Vorwissen aktivieren.
- Wenn Sie einen Text zweimal hören, konzentrieren Sie sich beim ersten Mal auf das Verstehen des Textes. Lösen Sie die Aufgaben beim zweiten Abspielen.
- Wenn Sie den Text nur einmal hören, lösen Sie die Aufgaben, während Sie den Text hören.

TIPPS ZUM PRÜFUNGSTEIL HÖREN

- In den Aufgaben geht es immer um konkrete Informationen. Konzentrieren Sie sich auf den Inhalt des gehörten Textes.
- Hörtexte sind oft redundant, das heißt, wichtige Informationen wiederholen sich meistens. Werden Sie also nicht nervös, wenn Sie ein Wort nicht verstehen.
- Überlegen Sie immer: Habe ich das gehört oder nicht?
- Achten sie auf Wiederholungen. Oft wiederholen die Sprecher*innen ihre Aussagen und Meinung. Sie tun es aber mit anderen Worten.

TIPPS ZUM PRÜFUNGSTEIL HÖREN

- Die Fragen sind chronologisch zu dem Text, also überspringen Sie einfach eine Aufgabe, wenn Sie eine Information überhört oder verpasst haben. Kreuzen Sie am Ende des Prüfungsteils eine Antwort ein, von der Sie meinen, sie könnte passen.
- Für jede Aufgabe gibt es nur eine richtige Antwort.
- Übertragen Sie Ihre Antworten auf den Antwortbogen. Notizen und Antworten auf den Prüfungsblättern werden nicht berücksichtigt.
- Es gibt keinen Punktabzug für falschangekreuzte Antworten. Machen Sie für jede Frage ein Kreuz auf den Antwortbogen, auch wenn Sie die Antwort nicht wissen.

TIPPS ZUM PRÜFUNGSTEIL SCHREIBEN

- Lesen Sie die Aufgabenstellungen genau.
Was ist das Thema? Was soll gemacht werden?
- Machen Sie sich Notizen: Sammeln Sie Ideen und Wörter zum Thema und zu Ihrer eigenen Meinung.
Schreiben Sie aber keine kompletten Sätze oder Abschnitte. In der Prüfung haben Sie keine Zeit, um einen Text abzuschreiben.
- Denken Sie immer an Redemittel, die zu der jeweiligen Textsorte passen.
- Schreiben Sie immer eine Einleitung und einen Schluss.
Nutzen Sie dazu Redemittel, die Sie auswendig lernen können.

TIPPS ZUM PRÜFUNGSTEIL SCHREIBEN

- Verbinden Sie Ihre Sätze und benutzen Sie dabei verschiedene Konnektoren. Variieren Sie Ihre Satzanfänge und den Satzbau. So liest sich der Text flüssig, was in der Prüfung positiv bewertet wird.
- Drücken Sie Ihre Meinung immer deutlich aus. Sie können auf eigene Erfahrungen zum Thema zurückgreifen oder auf das, was Sie gehört oder gelesen haben.
- Schreiben Sie zu allen Inhaltspunkten etwas, bei der Bewertung wird sehr darauf geachtet, ob die Inhalte komplett und ausführlich behandelt wurden.

TIPPS ZUM PRÜFUNGSTEIL SCHREIBEN

- Bearbeiten Sie zuerst den Prüfungsteil, den Sie am einfachsten finden.
- Beachten Sie die Zeitangaben und teilen Sie sich Ihre Zeit so ein, dass Sie – wenn möglich – am Ende noch Zeit für eine Selbstkorrektur haben.
- Konzentrieren Sie sich bei der Selbstkorrektur auf ein oder zwei Aspekte, z. B.: Steht das Verb an der richtigen Stelle? Sind alle Substantive großgeschrieben? Das ist effektiver als zu versuchen, alles auf einmal zu korrigieren.

TIPPS ZUM PRÜFUNGSTEIL SPRECHEN

- Nutzen Sie die Vorbereitungszeit weise. Teilen Sie sich die Zeit ein, damit Sie sich auf beide Prüfungsteile vorbereiten.
- Machen Sie sich Notizen, aber schreiben Sie keine vollständigen Sätze. Dazu ist die Zeit in der Vorbereitung zu kurz.
- Sprechen Sie frei und flüssig. In der Prüfung dürfen Sie Ihre Notizen benutzen, aber Sie dürfen nicht ablesen.
- Drücken Sie Ihre Meinung klar aus.
- Verwenden Sie passende Redemittel für den Vortrag und in der Diskussion.

TIPPS ZUM PRÜFUNGSTEIL SPRECHEN

- Wählen Sie für den Vortrag das Thema, das für Sie persönlich wichtiger ist. Wenn Sie etwas aus Ihrem Leben erzählen können, wird Ihre Präsentation lebendig und interessant.
- Strukturieren Sie ihren Vortrag in eine Einleitung, einen Hauptteil und einen Schluss.
- Bringen Sie eigene Erfahrungen oder die Situation in Ihrem Heimatland ein.

TIPPS ZUM PRÜFUNGSTEIL SPRECHEN

- Bedanken Sie sich am Ende Ihrer Präsentation für das Zuhören und beantworten Sie die Frage ihrer Partnerin / ihres Partners und die Frage der Prüferin / des Prüfers.
- Passen Sie gut auf, wenn Ihre Partnerin / Ihr Partner präsentiert. Danach sollen Sie ihm / ihr eine kurze Rückmeldung geben und Sie stellen auch eine Frage zu ihrer / seiner Präsentation.
- Wenn Ihnen die Präsentation Ihrer Partnerin / Ihres Partners gefallen hat, dann sagen Sie das. Wenn nicht, bedanken Sie sich nur. Für beides gibt es bestimmte Redemittel, die Sie auswendig lernen können.

TIPPS ZUM PRÜFUNGSTEIL SPRECHEN

- Beteiligen Sie sich aktiv an der Diskussion. Reagieren Sie auf die Argumente Ihrer Partnerin / Ihres Partners. Machen Sie auch eigene Vorschläge und stellen Sie Fragen.
- Kommen Sie am Ende der Diskussion, wenn möglich zu einem Konsens. Wenn nicht, sagen Sie, dass Sie sich nicht einigen können und fassen Sie die unterschiedlichen Ansichten kurz zusammen.

VIEL ERFOLG!