

Unterrichtsplanung

Sprachniveau: A2/B1

Globales Lernziel: - Die Schülerin/Der Schüler kann ein Interview zum Thema „Berufe stellen sich vor“ verstehen.
- Die Schülerin/Der Schüler kann Fragen zum Thema „Beruf“ formulieren und beantworten.

TN = Teilnehmer/in

AB = Arbeitsblatt

LK = Lehrkraft

Zeit:	Teillernziel	Lernaktivität	Sozial- und Arbeitsform	Lernmaterial	Medien/ Hilfsmittel	Lehraktivität
5 Min.	TN kennen Oberbegriffe zu Berufsgruppen und können sie zuordnen.	TN beschreiben, was sie auf den Bildern sehen und ordnen jedem Bild einen Oberbegriff zu.	Plenum	AB1: Bilder	Tafel; Smartboard/ Projektor (optional)	LK moderiert, unterstützt TN und schreibt ggf. neue Worte an die Tafel.
5 Min	TN kennen verschiedene Berufe sowie die jeweilige weibliche und männliche Form.	TN ordnen Berufe Bildern zu und schreiben jeweils die weibliche und männliche Form.	Einzel-/ Partnerarbeit	AB2: Berufe 2a)	Smartboard/Projektor	LK unterstützt TN; erklärt ggf. weibliche und männliche Formen; zeigt Lösungen auf dem Smartboard/Projektor.
B1	TN kennen weitere Berufe.	TN nennen weitere Berufe, die sie kennen.	Plenum	AB2: Berufe 2b)	Tafel	LK moderiert und schreibt ggf. neue Worte an die Tafel.
ca. 5 Min	TN kennen verschiedene Eigenschaften im Beruf.	TN lesen sich Eigenschaften im Beruf durch und ordnen den Substantiven Adjektive zu.	Einzel-/ Partnerarbeit	AB3: Eigenschaften im Beruf 3a)	Smartboard/Projektor	LK unterstützt TN; klärt Verständnisfragen; zeigt Lösungen auf dem Smartboard/ Projektor
ca. 5 Min	TN können über ihre Stärken und Schwächen sowie Fähigkeiten sprechen. TN können Eigenschaften nennen, die für ihren Beruf wichtig sind.	TN sprechen miteinander und notieren sich ggf. die Antworten.	Partnerarbeit	AB3: Eigenschaften im Beruf 3b)		LK unterstützt TN.

B1	TN können Antworten ihrer Partnerin / ihres Partners präsentieren.	TN präsentieren die Antworten ihrer Partnerin / ihres Partners.	Kleingruppen	AB3: Eigenschaften im Beruf 3b) 3c)		LK unterstützt TN.
ca. 5 Min	TN kennen verschiedene Tätigkeiten ihres Berufs.	TN lesen sich Tätigkeiten im Beruf durch und wählen die, die zu ihrem Beruf passen und schreiben mind. 5 Sätze. TN vergleichen am Ende die Sätze mit ihrer Partnerin / ihrem Partner	Einzel-/ Partnerarbeit	AB4: Tätigkeiten im Beruf 4a) 4b)	Smartboard/Projektor	LK unterstützt TN; klärt Verständnisfragen; zeigt mögliche Lösungen auf dem Smartboard/ Projektor
5 Min	TN können ein Interview zum Thema <i>Berufe stellen sich vor</i> verstehen.	TN lesen laut zu zweit ein Interview und wechseln beim zweiten Mal die Rollen.	Partnerarbeit	AB5: Berufe stellen sich vor 5a) Fächer – Deutsch lernen? Geniale Idee!		LK unterstützt TN; klärt Verständnisfragen.
10 Min	TN können Fragen zum eigenen Beruf beantworten.	TN sprechen miteinander und notieren sich ggf. die Antworten.	Kleingruppen	AB5: Berufe stellen sich vor 5b)		LK unterstützt.
B1	TN können die Antworten ihrer Partnerinnen / ihrer Partner in einem Forumsbeitrag schriftlich zusammenfassen.	TN schreiben einen Beitrag in einem Internet-Forum.	Einzelarbeit	AB5: Berufe stellen sich vor 5b) 5c)		LK unterstützt.

- Anmerkungen:
- Die jeweiligen Videos zu den Berufen im Fächer „*Deutsch lernen? Geniale Idee!*“ können als Vorentlastung als Hausaufgabe vor dem Unterricht angeschaut werden.
 - Die zusätzlichen Aufgaben können als Hausaufgaben zur Vertiefung nach dem Unterricht aufgegeben werden.

AB Nr. 1 **Bilder**

Ziel	- Ich kann ein Bild beschreiben. - Ich kenne Oberbegriffe zu Berufsgruppen.
Zeit	5 Minuten

(1) **Bildbeschreibung**

Was siehst du auf den Bildern? Beschreibe die Bilder und ordne den passenden Oberbegriff zu.

soziale Berufe (2x) • Technik (2x) • Tourismus (2x) • Wirtschaft (2x)



Redemittel

Auf dem Bild ist / sind ...

Man kann ... sehen.

Das Bild zeigt ...

Ich denke / glaube, es ist ...

AB Nr. 2	Berufe
Ziel	<i>Ich kenne verschiedene Berufe.</i>
Zeit	5 Minuten

(2) Bilderrätsel – Männer und Frauen im Beruf

a) Welche Berufe haben die Personen auf dem Foto? Ordne den Bildern die passenden Berufe zu und ergänze die fehlende Form.

Augenoptikerin • Erzieher • Hotelkauffrau • Kfz-Mechatroniker •
Krankenpflegerin • Tourismuskauffrau • Veranstaltungskaufmann



die Einzelhandelskauffrau /
der Einzelhandelskaufmann

..... / /



..... / / /

b) Welche weiteren Berufe kennst du?

AB Nr. 3 Eigenschaften im Beruf

Ziel	- Ich kenne verschiedene Eigenschaften. - Ich kann über meine Stärken, Schwächen sowie Fähigkeiten sprechen.
Zeit	ca. 10 Minuten

(3) Interview: Eigenschaften im Beruf

a) Welche Adjektive passen zu den Wörtern? Suche die zugehörigen Adjektive.

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| die Aufmerksamkeit - | die Ausdauer - |
| die Belastbarkeit - | die Gastfreundlichkeit - |
| die Geduld - | die Genauigkeit - |
| die Kreativität - | die Neugier - |
| die Souveränität - | das Verständnis - |
| die Warmherzigkeit - | die Zuverlässigkeit - |
| die Kundenorientierung - | |
| die Organisationsfähigkeit - | |



b) Frage deine Partnerin / deinen Partner und notiere die Antworten.

Was sind
deine
Stärken?

.....
.....
.....

Was sind
deine
Schwächen?

.....
.....
.....

Was kannst du
gut / nicht so
gut?

.....
.....
.....

Welche Eigenschaften
sind für deinen Beruf
wichtig?

.....
.....
.....

c) Berichte.

Beispiel: *Anne ist freundlich, sozial und hilfsbereit. Sie ist manchmal ein bisschen ungeduldig ...*

AB Nr. 4 Tätigkeiten im Beruf

Ziel	- Ich kenne verschiedene Tätigkeiten. - Ich kann ein paar Sätze über Tätigkeiten in meinem Beruf schreiben.
Zeit	ca. 5 Minuten

(4) Tätigkeiten im Beruf

a) Was machst du in deinem Beruf? Wähle mind. 5 Tätigkeiten und schreibe Sätze.

- an Besprechungen teilnehmen • Autos / Brillen reparieren • bei Operationen helfen
- diagnostizieren • E-Mails beantworten / lesen / schreiben • Gäste ansprechen / empfangen / begleiten • kassieren • Kinder betreuen / erziehen / fördern • koordinieren • kopieren • Kunden beraten / helfen / informieren • Medikamente dosieren • Patienten Essen bringen • planen • Reisen buchen • Sehtests durchführen • spielen • telefonieren • Termine vereinbaren • verhandeln • Vereinbarungen treffen • warten • zuhören

Beispiel: *Ich schreibe viele E-Mails.*

.....

.....

.....

.....

.....

b) Vergleiche deine Sätze mit deiner Partnerin / deinem Partner.

AB Nr. 5 Berufe stellen sich vor

Ziel	- Ich kann ein Interview „Berufe stellen sich vor“ verstehen. - Ich kann Fragen zum eigenen Beruf beantworten.
Zeit	15 Minuten

(5) Interview: Berufe stellen sich vor.

a) Suche im Fächer „Deutsch lernen? Geniale Idee!“ deine Berufsgruppe. Lese das Interview laut mit deiner Partnerin / deinem Partner.

b) Frage drei Teilnehmer/innen und notiere die Antworten.

Frage	Antworten		
	Name:	Name:	Name:
Welchen Beruf lernst du?			
Welche Eigenschaften sind wichtig für deinen Beruf?			
Was musst du bei deinem Beruf machen?			
Wo machst du dein Praktikum?			
Was macht dir am meisten Spaß?			
Warum ist Deutsch für diesen Beruf wichtig?			

